



ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în localitatea Dumești, județul Vaslui organizează **CONCURS** în data de **18.04.2022**, pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, SECRETAR GENERAL AL UAT- ID POST 259549, 1 post,**

- **Desfășurarea concursului:**

- **Proba scrisă** în data de **18.04.2022** ora **10,00;**

- **Proba interviu** în data de **20.04.2022** ora **10,00.**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească:

➤ **condițiile generale** prevăzute de Art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

➤ **condițiile specifice, prevăzute de fișa postului:**

(Art.386, lit. a) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ)

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe juridice, administrative sau științe politice.**

- **candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare**

Candidații pot depune dosarele de participare la concurs până la data de:
06.04.2022, ora, 15,00 la sediul **PRIMĂRIEI COMUNEI DUMEȘTI**

Relații suplimentare la: Primăria comunei Dumești, județul Vaslui.

Persoană contact: Ouatu Simina Mioara – secretarul delegat al comunei Dumești,
Telefon: 0235 459349

PRIMAR,

Prof. Ionita-Barnea Ciprian



Anunt,

PRIMĂRIA COMUNEI DUMEȘTI,

organizează

CONCURS

pentru ocuparea unei funcții publice (un post) de

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, SECRETAR GENERAL AL UAT- ID POST
259549, 1 post,**

în data de

18.04.2022, ora 10,00

la sediul

PRIMĂRIEI COMUNEI DUMEȘTI

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS :

(Conform Art.49 din Normele aprobate prin H.G.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă potrivit prevederilor Art.617, alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ)

- a)- *Formularul de înscriere (se găsește la Primărie);*
- b)- *Copia actului de identitate (inclusiv originalul);*
- c)- *Copia diplomei de licență și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (inclusiv originalul);*
- d)- *Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă pentru stabilirea gradației (inclusiv originalul);*
- e)- *Cazierul judiciar;*
- f)- *Adeverință care ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- g)- *Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;*
- h)- *Curriculum vitae;*



CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A FUNCȚIEI PUBLICE
(Conform prevederilor Art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ)

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1) Secretar general al comunei, Compartiment Secretar general al UAT

- a) studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în **științe juridice, administrative sau științe politice**
- b) candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai **studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare**

c) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție – **5 ani**

d) în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

* persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

** persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

*** persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate..



ETAPE DE CONCURS:

- 1- *Selecția dosarelor de înscriere:* 06.04.2022; între orele 15,00
18.04.2022, între orele 10,00 - 12,00;
- 2- *Proba scrisă:* 20.04.2022, între orele 10,00 - 12,00;
- 3- *Interviul:*

CALENDARUL DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- 1- *Depunere a dosarelor:* 18.03.2022 – 06.04.2022, până la ora 15,00;
- 2- *Selecția dosarelor de înscriere:* 07.04.2022;
- 3- *Afișare rezultat după selecția dosarelor de înscriere:* 07.04.2022, până la ora 15,00;
- 4- *Proba scrisă* 18.04.2022, între orele 10,00 - 12,00;
- 5- *Corectarea și afișarea rezultatului probei scrise:* 18.04.2022, până la ora 15,00;
- 6- *Interviul* 20.04.2022, între orele 10,00 - 12,00;
- 7- *Afișarea rezultatului final al concursului:* 20.04.2022, până la ora 15,00;

ALTE PRECIZĂRI:

- *Nu se admit dosare incomplete*
- *Punctajul maxim pentru proba scrisă/interviu este de 100 puncte*
- *Punctajul minim pentru promovarea concursului este de 70 de puncte.*

RELATII SUPLIMENTARE / PERSOANĂ DE CONTACT:

Ouatu Simina- Mioara - Secretarul delegate al comunei Dumești
Telefon: 0235/459349



BIBLIOGRAFIE:

Bibliografie/tematica comune:

1. Constituția României, republicată ;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.;
- 5 Ordonanata de guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si complectarile ulterioare;
6. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata cu modificarile si completările ulterioare;
- 7 O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată cu modificarile si completările ulterioare ;
- 9 Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informatiile de interes public cu completările si modificarile ulterioare;
11. Legea 53/2003- Codul muncii cu complectarile si modificarile ulterioare;
12. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si complectarile ulterioare;
13. Legea 18/1991 legea fondului funciar, cu modificarile si complectarile ulterioare;
14. O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale;
- 15 Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si complectarile ulterioare .

Bibliografia se studiază integral .

