



Nr. 3674 din 17.06.2021

ANUNȚ !

PRIMĂRIA COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI organizează

CONCURS

în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- 1 funcție de „SOFER”, Treapta I, din cadrul compartimentului „Gospodărire comunală” din serviciile de specialitate ale Primarului Comunei Dumești, județul Vaslui;

- **Condiții de participare la concurs:**

- condiții generale (prevăzute de Art.3, lit. a)-g) din Regulamentul la H.G.286/2011);

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- condiții specifice:

- nivelul studiilor: -*minim studii generale,*
- permis de conducere, categoriile C și D;*
- certificat de pregătire profesională a conducătorului auto pentru categoriile C și D, valabil;*
- card tahograf (cartela conducătorului auto), valabil.*
- vechime: -minim 2 ani în specialitatea „Șofer” / „Conducător auto”;*

- **Calendar desfășurare concurs:**

- locul de desfășurare: *sediul Primăriei comunei Dumești*
- proba scrisă: *14.07.2021, ora 10:00*
- susținere interviului: *16.07.2021, ora 10:00*
- depunerea dosarelor de înscriere: *18.06 – 02.07.2021, ora 15:00*

- **Dosarul pentru înscrierea la concurs*** va conține următoarele documente:
(prevăzute de Art.6, alin. (1), lit. a)-g) din Regulamentul la H.G.286/2011)

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității / instituției organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**la depunerea dosarului, documentele solicitate vor fi prezentate și în original*

- **BIBLIOGRAFIE:**

- 1 -Constituția României;
- 2 -O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a. Titlul III și Partea a VII-a;
- 3 -Legea nr. 53/2003-Codul Muncii. cu modificările și completările ulterioare;
- 4 -O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 -O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 -Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- 7 -O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

- **Relații suplimentare referitoare la concurs:**

-Primăria comunei Dumești, Tel/ Fax: 0235 459 075

E-mail: dumestis.primaria@yahoo.com

- **Persoană de contact:** Țarcă Gheorghe- Secretar general al comunei Dumești.

PRIMAR,
Prof. Ciprian Ionuț Barnea

