

BULETIN INFORMATIV
INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU
2023

- a) **Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comunei Dumești**
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, actualizată;
 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, actualizată;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, actualizată;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, actualizată;
 - Hotărârea nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, actualizată;
 - Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobată prin Hotărârea nr. 831/2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 645 din 29 iunie 2022.
- b) **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor din U.A.T. Dumești**
- Organigrama și Statutul de funcții al instituției – aprobată prin HCL Dumești nr. 61/2021;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice și a aparatului propriu de specialitate – aprobat prin HCL Dumești nr. 27/2003.
- c) **Numele și prenumele persoanelor din conducerea UAT Dumești și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public**

PRIMAR: IONIȚĂ – BARNEA CIPRIAN

Informații de contact: Comuna Dumești
str. Principală nr 470
Telefon: +40-235-459075
Fax: +40-235-459349
E-mail: primaria_dumesti@yahoo.com
Web: <https://www.primariadumesti.ro>

VICEPRIMAR: BUTNARU ION BENONE

Informații de contact: Comuna Dumești
str. Principală nr 470
Telefon: +40-235-459075
Fax: +40-235-459349
E-mail: primaria_dumesti@yahoo.com
Web: <https://www.primariadumesti.ro>

PRIMARIA COMUNEI DUMEȘTI

JUDETUL Vaslui
sat Dumești , comuna Dumești , Tel. (004) 0235459075
e-mail : primaria_dumesti@yahoo.com .

SECRETAR GENERAL: NECHITA GEANINA ELENA

Informații de contact: Comuna Dumești
str. Principală nr 470
Telefon: +40-235-459075
Fax: +40-235-459349
E-mail: primaria_dumesti@yahoo.com
Web: <https://www.primariadumesti.ro>

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Carasevici Mircea – consilier juridic în cadrul Primăriei Comunei Dumești

d) Coordonatele de contact ale U.A.T. Dumești

Informații de contact: Comuna Dumești , județul Vaslui
str. Principală nr 470
Telefon: +40-235-459075
Fax: +40-235-459349

E-mail: primaria_dumesti@yahoo.com

Web: <https://www.primariadumesti.ro>

d.1) Programul de funcționare al Comunei Dumești

Luni – vineri între orele 8.00 – 16.00

d.2) Program de audiențe

Primar – Ioniță – Barnea Ciprian

joi – 10.00-12.00

Viceprimar – Butnaru Ion Benone

marți – 11.00-13.00

Secretar General al Comunei Nechita Geanina Elena

miercuri – 10.00-12.00

d.3) Modalitatea de înscriere în audiență și a datelor de contact pentru înscriere

Înscrierea în audiență se realizează telefonic la numărul 0235459075 sau printr-o solicitare transmisă la adresa de e-mail a instituției primaria_dumesti@yahoo.com .

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se consultă la sediul instituției și pe site-ul instituției - <https://www.primariadumesti.ro>

f) Programe și strategii proprii

- Strategia de Dezvoltare Locală a Comunai Dumești 2021-2027

- Plan Național de Strategie Anticorupție

g) Lista cuprinzând documentele de interes public comunicate din oficiu, potrivit art.5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- Hotărârile Consiliului Local;
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului Local;
- Procesele verbale privind ședințele Consiliului Local;
- Minutele dezbaterilor publice;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;

- Programul de funcționare și programul audiențelor;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001 ;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Raportul privind implementarea Legii nr. 52/2003;
- Rapoartele de activitate ale consilierilor locali;
- Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Dumești;
- Componența Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Organigrama aparatului propriu;
- Codul de etică al angajaților instituției;
- Planul Urbanistic General, Planurile Urbanistice și Planurile Urbanistice de Detaliu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Informații privind organizarea licitațiilor conform legislației în vigoare;
- Programul și strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2021-2027; Programe și strategiile proprii;
- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Datele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 5644/2001 .

h) Lista documentelor de interes public gestionate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Primăriei

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Dumești;
- Programele și strategiile proprii;
- Studiile de mediu;
- Strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2014-2020;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Lista de investiții;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Inventarul bunurilor din domeniul public al Comunei Dumești;

- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
 - Contracte, parteneriate, convenții;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
 - Codul etic al angajaților instituției;
 - Organigrama aparatului propriu;
 - Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
 - Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
 - Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
 - Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
 - Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
 - Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public;
 - Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
 - Registrul autorizațiilor de construire;
 - Registrul certificatelor de urbanism;
 - Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Primăriei cu autoritățile administrației publice din țară și din străinătate;
 - Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
 - Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
 - Certificate de urbanism;
 - Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate;
 - Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
-
- Planul de evacuare în situații de urgență;
 - Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
 - Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
 - Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
 - Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.
- i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii:**
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
 - Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
 - Hotărârile Consiliului Local;
 - Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local și Minutele dezbaterilor publice;
 - Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
 - Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
 - Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
 - Raportul anual de activitate al Primarului;
 - Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Dumești;
 - Programele și strategiile proprii;
 - Studiile de mediu;
 - Strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2021-2027;
 - Bugetul local, bilanțul contabil;
 - Lista de investiții;

- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Inventarul bunurilor din domeniul public al Comunei Dumești;
- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Contracte, parteneriate, convenții;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic al angajaților instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 ;
- Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- Registrul autorizațiilor de construire;
- Registrul certificatelor de urbanism;

- Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Primăriei cu autoritățile administrației publice din țară și din străinătate;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire/deinolare sau intrare în legalitate;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 .

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute la art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001, coroborată cu art. 32 și 33 din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, conform art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001,

ROMÂNIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA DUMEȘTI

PRIMARIA COMUNEI DUMEȘTI

JUDETUL Vaslui
sat Dumești , comuna Dumești , Tel. (004) 0235459075
e-mail : primaria_dumesti@yahoo.com ,

cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Lege.

Întocmit ,

Carasevici Mircea

