

PRIMĂRIA COMUNEI DUMEȘTI
sat Dumești, str. Principală, nr. 470, comuna Dumești, județul Vaslui, cod postal 737235
CUI: 4446619, telefon: 0235459075; fax: 0235459075,
email: dumestivs.primarie@yahoo.co.uk

RAPORT ANUAL **privind starea economică, socială și de mediu a** **Comunei Dumești pentru anul 2025**

Stimați cetățeni și consilieri locali ai comunei Dumești,

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/12019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a primăriei www.primariadumesti.ro.

Administrația publică locală este un complex de activități de amploare, cu diferite grade de vizibilitate pentru cetățeni, însă toate în interesul acestora. Unele acțiuni sunt ușor identificabile de către dumeșteni. În spatele acestora, însă, sunt cele care presupun multă muncă de birou și au o mare greutate în punerea în manoperă a tuturor celorlalte procese administrative.

Ca de fiecare dată, echipa și conducerea Primăriei comunei Dumești a analizat, planificat și ierarhizat proiectele de dezvoltare, resursele financiare de care putem beneficia, zonele în care de investițiile propuse se vor bucura cât mai mulți cetățeni, activitățile recreative care să satisfacă gusturile artistice ale cât mai multora dintre dumneavoastră. Vă prezentăm anual rezultatele muncii noastre, prin Raportul privind starea socio-economică și de mediu a comunei Dumești. Ne face plăcere, așadar, să venim înaintea dumeștenilor cu sinteza activităților asupra cărora ne-am aplecat atenția în anul 2025.

Știu prea bine volumul de muncă depus, cunosc doleanțele dumneavoastră din toate satele comunei și vă asigur că eforturile noastre comune pentru creșterea calității vieții în comuna Dumești vor avea rezultatele așteptate! Vă mulțumesc pentru interesul cu care ne urmăriți și consecvența cu care ne sunteți alături!

Nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile. Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul bun.

După cum bine știți, conducerea Primăriei Dumești este formată din subsemnatul, primar, domnul Butnaru Ion – Benone - viceprimar, și doamna Nechita Elena – Geanina secretar general al Comunei Dumești.

Primarul comunei Dumești este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al acesteia. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă comuna Dumești în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local. Primarul este ordonatorul principal de credite.

La începutul fiecărui an consider că este nu numai o datorie statutară de prevederile legale ci și una de onoare față de dumneavoastră toți cetățenii, pentru a vă face cunoscute principalele activități de interes public desfășurate în cadrul Primăriei Dumești în anul 2025.

Raportul de activitate al Primarului reprezintă dovada că am reușit să traversăm onorabil un an plin de dificultăți, un an marcat de o criză financiară profundă prin scumpiri exagerate la materialele de construcții, energie electrică, alimente, combustibili etc.

Chiar și în aceste condiții preocuparea mea majoră în funcția de Primar a fost creșterea economică și socială a comunei Dumești, prin realizarea proiectelor de Dezvoltare Locală aprobate pentru finanțare, a proiectelor de dezvoltare Locală din bugetul local, dar și depunerea pentru finanțare a unui număr însemnat de proiecte de Dezvoltare Locală pentru viitor, necesare comunității noastre.

Starea de dezvoltare a comunei Dumești, raportată la anii anteriori, se încadrează într-o tendință de dezvoltare în creștere, datorită a unei politici locale de atragere de Fonduri europene sau Guvernamentale pentru realizarea proiectelor propuse, dar și prin exploatarea mai judicioasă a resurselor proprii.

Prezentarea generală a entității

Comuna Dumești este o unitate administrativ-teritorială din cadrul județului Vaslui, situată aproape la limita de N-V a acestuia, amplasată pe valea cursului superior al râului Bârlad. Primele așezări din această zonă datează încă din secolul XVII, perioadă în care pe aceste meleaguri primii locuitori conviețuiau dispersați în cele 7 mici așezări, denumite local cătune. Cu timpul, prin extinderea acestora, acestea s-au unificat într-o nouă așezare care s-a denumit DUMEȘTI, denumire ce a fost luată după numele unui fost boier cu mari proprietăți de terenuri, care se numea DUMA. Această denumire a fost atribuită ulterior unuia din primele sate care ființa în această zonă intitulându-l în mod sugestiv DUMEȘTII VECHI, ținând cont tocmai de vechimea acestuia. Denumirea actuală de DUMEȘTI a rămas satului de reședință al comunei, care de altfel este și mai mare din toate celelalte sate componente. Populația comunei Dumești este constituită aproape în totalitate din clăcași care au fost aduși pe aceste meleaguri din zona de nord a Bucovinei și Ucrainei pentru a lucra pământul și activitățile specifice de pădurărit, situație care rezultă din numele familiilor respective, unde predomină cele cu terminația ...iuc (Simiuc, Covalciuc, Mariciuc, etc.)

Comuna se învecinează:

- *la nord* cu comunele Tansa și Țibănești, județul Iași;
- *la sud* cu comuna Gârceni, județul Vaslui;
- *la est* cu comunele Todirești și Rafaila, județul Vaslui;
- *la vest* cu comuna Băcești, județul Vaslui.

Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Dumești se întemeiază pe prevederile art. 155 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul ca autoritate a administrației publice locale, asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și hotărârile consiliului local.

Preocuparea majoră a primarului comunei Dumești, în anul 2025, ca de altfel pe toată durata mandatului început în anul 2024, cât și în cel anterior, a fost creșterea economică și socială a comunei și cea a calității mediului din comună.

Misiunea noastră este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii de calitate, respectând valori precum: respect pentru lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Acest raport își propune să prezinte principalele activități ale administrației locale în anul 2025, evidențind cu precădere obiectivele de activitate specifice și modul de atingere a acestor obiective.

Și în anul 2025 principalul obiectiv a fost dezvoltarea continuă și modernizarea comunei.

Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 2 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare, extraordinare și extraordinare de îndată. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Primăriei.

Împreună cu secretarul general a comunei au inițiat proiecte de hotărâri și au asigurat ducerea la îndeplinire a celor 70 de hotărâri adoptate în cursul anului 2025, prin aparatul de specialitate a primarului.

Comisiile de sunt:

❖ **COMISIA NR. 1** - Din domeniul economico financiar, investiții, impozite și taxe locale, agricultură, urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat:

- Luca Costica - președinte;
- Balan Dumitru - secretar;
- Simiuc Gelu – membru;
- Popovici Gheorghita – Sorin - membru;
- Butnaru Liviu – Constantin - membru;
- Butnaru Ion - Benone - membru;
- Fînariu Culiță - membru;

❖ **COMISIA NR. 2** – Din domeniul social-culturale și culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, familie și protecția copilului, tineret și sport, protecția mediului, turism și agrement, juridică și de disciplină:

- ✓ Butnaru Ion – Benone - președinte;
- ✓ Comîndaru Ionel - secretar;
- ✓ Ciobanu Constantin - membru;
- ✓ Bălăuță Petrică – membru;
- ✓ Călin Vasile - membru;
- ✓ Mitan Ovidiu – Laurențiu – membru;
- ✓ Banu Ioan.

1. Adoptarea actelor administrative

În cursul anului 2025 au avut loc 24 ședințe ale Consiliului local al comunei Dumești, din care 12 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare convocate de îndată și 5 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe s-au adoptat 70 de hotărâri care au fost înaintate prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile lucrătoare de la adoptare și toate au fost avizate din punct de vedere a legalității.

La adoptarea hotărârilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența materială și teritorială a consiliului local. Proiectele de hotărâre au fost însoțite, în toate cazurile, de referatul de aprobare al inițiatorului, avizele comisiilor de specialitate și rapoartele compartimentelor de resort. Proiectele de hotărâri au fost avizate pentru legalitate de secretarul general al comunei.

Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează consiliul local. Hotărârile adoptate au fost contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei.

Hotărârile consiliului local au fost publicate, prin grija secretarului general al comunei, pe pagina de internet a primăriei, la rubrica monitorul oficial local.

Pentru ședințele de consiliu au fost întocmite dosare de ședință, documentele fiind numerotate, semnate și arhivate într-un dosar de ședință, conform prevederilor legale.

În exercitarea mandatului de primar, în anul 2025, în calitate de șef al administrației publice locale, au fost emise un număr de 353 dispoziții, cu caracter normativ sau individual, cele mai multe dintre acestea fiind emise pentru asistența socială.

Dispozițiile au fost înaintate prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile lucrătoare de la adoptare și toate au fost avizate din punct de vedere a legalității.

La emiterea dispozițiilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența teritorială și materială a primarului. Toate dispozițiile au fost contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei.

Este asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv se organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Pentru actele administrative sunt deschise registre de evidență a hotărârilor precum și a dispozițiilor, care conțin informații cu privire la numărul actului, data adoptării sau emiterii, date cu privire la comunicare și obiectul acestora.

2. Resurse umane

Structura organizatorică a instituției, la data de 31.12.2025, cuprinde un număr de 31 de posturi, conform prevederilor legale, astfel:

a) demnitari: primar și viceprimar;

b) funcții publice: 10, din care una de conducere. Dintre acestea toate 9 sunt ocupate și una este vacantă;

c) funcții contractuale: 19, din care 15 posturi sunt ocupate iar 4 posturi sunt vacante;

d) 9 funcții exceptate din numărul maxim de posturi, respectiv postul de asistent medical comunitar, mediator sanitar, inspector superior, asistenți sociali contractuali și șofer de microbuz.

În evidența compartimentului de asistență socială, la data de 31.12.2025, se aflau un număr de 42 asistenți personali, angajați cu contract individual de muncă și un număr de 43 beneficiari de indemnizații pentru persoane cu handicap grav.

În cursul anului 2025 s-a organizat concurs de recrutare pentru funcția de referent principal din cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale.

În cursul anului 2025 a fost organizat concurs pentru promovarea în clasă a unei funcții publice.

Personalul din aparatul de specialitate al primarului s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de serviciu și în rezolvarea treburilor comunității. Programul de lucru al instituției este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii.

Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului au rezolvat în termen problemele ridicate de cetățeni.

3. Bugetul de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcții de investiții în infrastructură, iluminat public, asistență socială, siguranța cetățeanului, cultură, sănătate și învățământ.

Bugetul comunei Dumești, din anul 2025, pe partea de venituri a fost de 8.375.407 lei, iar pe partea de cheltuieli a fost de 8.425.538 lei, și un deficit de 50.132 lei, acesta a fost acoperit cu excedentul anilor precedenți.

Pe parcursul anului 2025 au fost aprobate un număr de 7 rectificări de buget, prin hotărâri ale consiliului local.

4. Achiziții publice

În anul 2025 au fost inițiate sau finalizate de compartimentul achiziții publice un număr de 108 achiziții directe. S-au încheiat un număr de 35 contracte.

S-au contractat și realizat servicii de proiectare și execuție lucrări de "ÎNLOCUIRE STĂLPI SE 4 CU 5 STĂLPI SE 10, INCLUSIV CONSOLE SUSȚINERE CONFORM STUDIU DE COEXISTENȚĂ AVIZAT DELGAZ GRID" pentru obținerea avizelor DELGAZ GRID necesare finalizării și punerii în funcțiune a lucrărilor la obiectivul DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE MONITORIZARE ȘI SIGURANȚĂ A SPAȚIULUI PUBLIC LA NIVELUL COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI.

S-a realizat recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI".

S-au contractat servicii de expertizare tehnică a clădirii Școlii Dumești Corpul B pentru a stabili situația acestei clădiri și a lua deciziile cele mai bune pentru siguranța elevilor.

S-au achiziționat servicii de consultanță, depunere cerere de finanțare pentru obiectivul de investiții: „Demolare construcție CI - Școala gimnazială Mareșal Constantin Prezan, corp B și construire școală cu clasele I-VIII în satul Dumești, comuna Dumești, județul Vaslui – finanțat în cadrul Programului "ȘCOLI SIGURE ȘI SĂNĂTOASE".

S-au achiziționat servicii de permanență / intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun. Achiziția s-a făcut pentru a proteja cetățenii comunei, având în vedere prezenta urșilor brunși și pagubele produse de aceștia în comunele învecinate.

S-au achiziționat Servicii de realizare a Registrului Spațiilor Verzi aparținând U.A.T. COMUNA DUMEȘTI, județul VASLUI, lucrare finalizată.

S-a achiziționat piatră și nisip pentru întreținerea și reparațiile la drumurile sătești.

S-a achiziționat o stație de reîncărcare vehicule electrice pentru microbuzul școlar primit de la Consiliul Județean Vaslui.

S-a primit prin intermediul Consiliului Județean Vaslui un microbuz electric în cadrul proiectului „Dotarea cu microbuze electrice a unităților școlare din mediul rural, județul Vaslui”.

S-au achiziționat lemnele necesare pentru încălzirea clădirilor de birouri ale primăriei pe perioada sezonului rece.

Pentru buna administrare a bunurilor aflate responsabilitatea primăriei s-au achiziționat diverse consumabile, carburanți, unelte, materiale, piese de schimb, servicii specializate, după caz (ex.: service auto).

S-a achiziționat rezervorul de carburant, pe care l-am deținut în custodie, acesta fiind necesar pentru alimentarea utilajelor și autovehiculelor deținute de primărie.

S-a achiziționat și montat un sistem de aer condiționat pentru asigurarea unei temperaturi optime în birouri pe perioada caniculară a anului.

S-a încheiat contract de prestări servicii cadastru sistematic – Finanțare XII.

5. Impozite și taxe locale

Activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor și preluarea informațiilor din documentele depuse de aceștia.

În cursul anului 2025 au fost eliberate un număr de 958 certificate fiscale. De asemenea, a continuat activitatea de actualizare a datelor din dosarul fiscal și corelarea informațiilor cu datele din registrul agricol.

Referitor la activitatea de urmărire și încasare a creanțelor fiscale restante provenite din impozite și taxe, în anul 2025 au fost emise un număr de 307 somații și titluri executorii, în valoare de 608663 lei și s-a încasat 182543 lei.

În urma măsurilor de executare silită s-au înființat, în anul 2025, un număr de 99 popriri în valoare de 412239,78 lei și s-au încasat 49169,84 lei.

Tot în anul 2025 s-au întocmit un număr de 12 de dosare pentru înlocuirea amenzilor cu munca în folosul comunității în valoare de 48801 lei.

6. Compartimentul stare civilă

În cursul anul 2025, s-au înregistrat:

- 7 acte de naștere;
- 16 acte de căsătorii;
- 24 acte de deces;

În urma acestor înregistrări de acte precum și a mențiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ 83 de mențiuni și 0 mențiuni internaționale.

Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 4 extrase de uz oficial și au fost înregistrate 33 sesizări pentru dezbateri succesoriale.

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității de stare civilă la abilitate, pentru ținerea evidențelor privind activitatea de stare civilă.

7. Compartimentul Asistență Socială

În cursul anului 2025 au fost efectuate următoarele activități:

- 387 de anchete sociale efectuate pentru familiile beneficiare de VMG și ASF;
- au fost înregistrate 29 cereri pentru acordarea alocației de stat;
- 20 cereri indemnizații pentru creșterea copilului;
- 297 cereri pentru ajutor încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2025 – 2026 dintre care 277 acordări și 20 cereri de neacordare deoarece nu se încadrează din punct de vedere legal, întocmindu-se situații și rapoarturi statistice care au fost transmise Agenției de Plăți și Prestații Sociale Vaslui;

- în anul 2025, în total s-au aflat în plată la venitul minim garantat un număr 150 dosare cu 401 de beneficiari;
- s-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept și au fost reprezentate la notarul public persoane vârstnice în condițiile legii, în vederea încheierii unor contracte de întreținere sau donație imobiliară.
- în baza Legii nr.17/2000 au fost reprezentate în fața notarului public 12 persoane vârstnice, în vederea perfectării unui contract de întreținere;

8. Asistență medicală comunitară

Prin intermediul asistentului medical comunitar și mediatoarelor sanitare în anul 2025 s-au derulat o serie de acțiuni, dintre care amintim:

- sprijin pentru întocmirea dosarelor pentru obținerea certificatelor de handicap, spitalizări, instituționalizarea în sistemul medico-social a persoanelor vulnerabile;
- vizite la domiciliul (prevenție, servicii medicale comunitare);
- servicii medical (tratament, evaluarea tensiunii arteriale, a glicemiei etc);
- vizite la domiciliul bătrânilor împreună cu Dr. Silvestrovici;
- activități în școlile comunei Dumești – IMPORTANTA PENTRU SANATATEA NOASTRA.

9. Compartimentul agricol

Registrele agricole sunt completate pe suport electronic.

În registrul agricol sunt evidențiate, pentru anul 2025 un număr de 2294 poziții, structurate astfel:

- tipul 1 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate* – 1882 poziții;
- tipul 2 - *persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* - 373 poziții;
- tipul 3 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate* - 23 poziții;
- tipul 4 - *persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol* – 24 poziții.

În anul 2025:

- au fost eliberate/avizate un număr de 8 atestate de producător.
- au fost înregistrate un număr de 42 dosare vânzare terenuri extravilan, conform Legii 17/2014;
- au fost înregistrate 550 contracte de arendă și acorduri de utilizare.
- au fost eliberate adeverințe în conformitate cu datele înscrise.

10. Compartimentul urbanism

În cursul anului 2025 s-au eliberat:

- 12 autorizații de construcții;
- 27 certificate de urbanism;
- 6 procese verbale de recepție.
- 3 somații și 1 petiții rezolvate în teren cu membrii comisiei de specialitate.

Au fost organizate și efectuate activități de control privind disciplina în construcții și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative

11. Învățământ

În comuna Dumești funcționează cu personalitate juridică Școala gimnazială "Mareșal Constantin Prezan" Dumești, cu nivel de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, la care sunt arondate unitățile ce formează rețeaua școlară.

În cursul anului 2025 au fost acordate un număr de 290 burse școlare, lunare, elevilor Școlii Gimnaziale "Mareșal Constantin Prezan" Dumești, după cum urmează:

- 12 burse de merit;
- 38 burse reziliență;
- 240 burse sociale.

12. Accesul la informații de interes public

În anul 2025 nu s-au depus la Primăria comunei Dumești solicitări de informații de interes public. Aceasta se explică prin transparență totală în activitatea desfășurată, multe informații de interes public fiind afișate pe pagina de internet a primăriei.

Toate solicitările au fost soluționate în termen legal, nefiind nici o reclamație administrativă sau plângere.

Starea economică

Mediul economic local reprezintă motorul evoluției unui teritoriu, prin crearea de locuri de muncă, dezvoltarea infrastructurii specifice domeniilor de activitate și dinamizarea comunității în ansamblul său.

O economie locală sănătoasă cuprinde o diversitate cât mai mare de activități și este orientată către modernizare, extindere și inovare continuă. Un centru economic puternic va atrage forță de muncă, va revitaliza populația și va stimula competitivitatea, cu efecte benefice pe termen mediu și lung asupra întregului teritoriu în care activează.

La nivelul comunei Dumești, economia locală nu este suficient dezvoltată, însumând un număr limitat de domenii de activitate și un număr mic de întreprinderi.

Activitățile economice principale derulate la nivelul comunei includ comerțul, agricultura, apicultura, comercializare produse de balastieră, prelucrarea lemnului, serviciile de reparații și întreținere auto, servicii catering, creșterea animalelor și nu numai.

Având în vedere condițiile concrete ale comunei Dumești, preocuparea a fost pentru creșterea economică, creșterea condițiilor de viață și îmbunătățirea infrastructurii.

Principalele obiective de investiții avute în vedere în cursul anului 2025 au fost:

1. „Colectare și evacuare ape pluviale pentru înlăturarea efectelor inundațiilor;
2. „Reparații drumuri comunale și sătești;
3. „Strategia de dezvoltare locală a comunei Dumești”;
4. „Întreținerea sistemului de iluminat public în comuna Dumești, județul Vaslui”;
5. „Achiziție stație de reîncărcare vehicule electrice pentru microbuzul școlar primit de la Consiliul Județean Vaslui”;
6. „Promovare Programului privind cadastrul sistematic al terenului extravilan al comunei Dumești, județul Vaslui”;

Starea mediului

Teritoriul administrativ al comunei, în suprafață totală de 5765 ha, este formată din 4 localități, respectiv satele: Dumești, Dumeștii Vechi, Valea Mare și Schineta.

Starea mediului înconjurător depinde de toți factorii care afectează calitatea apei, a aerului, a solului, a peisajului, dar și de aspecte precum schimbările climatice, modificările de la nivelul biodiversității, eficiența energetică și capacitatea de conservare a resurselor naturale.

Pentru conservarea și protecția mediului în comună, în anul 2025 ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comună, șanțurile și drumurile comunale.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor, cele mai mari probleme țin de depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor. Și în anul 2025 s-au continuat măsurile pentru eliminarea depozitării gunoaielor menajere în locuri nepermise.

Consider că starea mediului în comună este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de constientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comună și pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

Prin toate aceste investiții și activități am urmărit în permanență, împreună cu aparatul de specialitate și cu sprijinul consiliului local, îmbunătățirea stării socio-economice și o dezvoltare durabilă a comunei Dumești.

Prioritățile noastre s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice și de protecția mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și compartimentelor primăriei, implicarea funcționarilor publici, a instituțiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetățenilor, conform nevoilor și speranțelor acestora.

13. Cămin Cultural și biblioteca comună

Privind activitatea culturală a comunei în anul 2025 precizăm ca nu au fost activități.

14. Viceprimar- Administrație

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- Implicare în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

De asemenea, a coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

A fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

15. Serviciul voluntar pentru situații de urgență

- S-a ținut evidența comunicărilor și s-a dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vaslui;
- S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2025;
- S-au întocmit adrese prin care am adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;

- S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;

- S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, aceste informări au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;

- S-au desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având ca teme instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate, curățarea coșurilor de fum, reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece. În anul 2025 au fost înregistrate 6 incendii de vegetație, la cele 6 incendii au intervenit doar echipa SVSU Dumești.

- În anul 2025 a avut loc un exercițiu de alarmare publică în caz de cutremur de intensitate mare, conform planului de pregătire pentru anul 2025, la nivelul Școlii Gimnaziale "Mareșal Constantin Prezan", la care au participat CLSU Dumești, un echipaj de poliție, 10 voluntari, scopul acestuia fiind de verificare a sistemului de alarmare, a evacuării populației și intervenția membrilor SVSU; Această activitate a avut loc în toate scolile și grădinițele din comună.

- În vederea limitării numărului de incendii am verificat modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor la 14 agenți economici, 4 biserici și 216 gospodării de pe raza comunei Dumești. Au fost constatate nereguli, la agenții economici și biserici s-a constatat lipsa stingătoarelor și a planurilor de evacuare, la gospodării s-au constatat nereguli privind coșurile de fum și instalațiile electrice, în consecință au fost sancționați cu avertisment verbal urmând continuarea acțiunilor de verificare pentru urmărirea respectării reglementărilor;

- S-a verificat lunar sistemul de alarmare electronic montat pe blocul nr 225;

- Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în anul 2025 s-a desfășurat în bune condiții și, în vederea limitării pagubelor produse de evenimente generatoare de situații de urgență punem permanent un accent deosebit pe prevenire.

PRIMAR,
IONIȚĂ – BARNEA CIPRIAN

