

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
„CERERE

PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM”

- 1) **Numele și prenumele solicitantului:**
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

- 2) **Domiciliul/sediul firmei:**

Pentru persoană fizică:

 - se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică:

 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

- 3) **Alte elemente de identificare:**

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planuri cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (1:500, 1:2000 sau 1:10 000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru idebntificarea imobilului solicitantul va putea prezenta , după caz, informații privind:

 - localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care în legea nu dispune altfel; sa
 - elemente de reper, general cunoscute; sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și /sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

- 4) **Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:**
 - pentru imobilele neinscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1: 10.000, 1: 5.000, 1: 2.000, 1: 1.000, 1: 500, după caz, eliberat la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
- 5) **La rubrica „ Semnătura”:**
 - se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.